

1. Форма № 1: «КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА»

начало формы

на фирменном бланке
организации Участника
размещения заказа

Председателю
Котировочной комиссии
ООО «Белрегионгаз»
А.И. Гаевому

исх. № _____
дата _____

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Извещение о проведении запроса котировок № 33РК03Т-2010СИП/1309-03зк размещенное на официальных интернет – сайтах ООО «Межрегионгаз» и ООО «Белрегионгаз», мы, нижеподписавшиеся, обязуемся в срок не позднее, чем через двадцать дней со дня получения письменного уведомления о признании _____ [указать наименование организации] победителем в данном запросе котировок и передачи нам проекта договора на поставку метрологического оборудования (далее - Товар), заключить данный договор с ООО «Белрегионгаз» на условиях, которые определены в извещении о проведении запроса котировок и данной котировочной заявке:

- общая стоимость предлагаемого к поставке Товара в соответствии с прилагаемым расчетом-обоснованием его цены составляет _____ рублей __ коп., [в том числе указать заявленную сумму прописью] в том числе НДС 18% _____ рублей __ коп., [в том числе указать заявленную сумму прописью]
- место поставки: _____
- сроки и условия поставки: _____
- сроки и условия оплаты: _____
- гарантийные обязательства: _____

В заявленной нами общей стоимости на поставку требуемого Товара учтены все виды налогов, сборов и других обязательных платежей, в том числе на монтаж поставленного Товара а также накладные и прочие расходы, связанные с исполнением всех условий предлагаемого к заключению договора по результатам проведения запроса котировок № 33РК03Т-2010СИП/1309-03зк.

Кроме того, нами учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски, связанные с данной поставкой, в связи с чем данная стоимость будет неизменна на всем протяжении исполнения _____ [указать наименование организации]

обязательств по договору, в случае его заключения по результатам проведения запроса котировок № 33РК03Т-2010СИП/1309-03зк.

Настоящим подтверждаем, что указанные в заполненных формах к данной котировочной заявке сведения о _____ [указать наименование организации] являются полными, точными и верными во всех деталях. Кроме того, предоставляем право Организатору запроса котировок, в случае необходимости, проверить представленные нами сведения.

Срок действия настоящей котировочной заявки – до «__» _____ 2010 года.

В случае не заключения нами вышеуказанного договора в сроки и в порядке, которые оговорены как в извещении о проведении запроса котировок № 33РК03Т-2010СИП/1309-03зк, так и в данной котировочной заявке, мы уведомлены о том, что сведения о нас будут направлены Заказчиком для их включения в реестр недобросовестных поставщиков.

Настоящая Заявка дополняется следующими обязательными документами, являющимися неотъемлемыми ее частями:

1. Расчетом-обоснованием цены на поставку требуемого Товара, на __ л. в 1 экз.
2. Документами, подтверждающими право поставки требуемого Товара,^{2,3,2} на __ л. в экз.
3. Оригиналом решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае необходимости¹), на __ л. в 1 экз.
4. Формой: «Общие сведения об участнике» с приложением всех требуемых к ней документов^{2,3,4}, на __ л. в 1 экз.

_____/	_____/	_____/
(полное наименование должности руководителя организации)	(подпись)	(Фамилия и инициалы)
	м.п.	
Главный бухгалтер организации:	_____/	_____/
	(подпись)	(Фамилия и инициалы)

конец формы

2. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ № 1

2.1. Порядок заполнения:

- 2.1.1. Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить данные инструкции в подготовленном им документе.
- 2.1.2. В данной форме не допускаются какие-либо изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. В случае, если будет установлено, что Участник внес по своему усмотрению или без согласования с Организатором, какие-либо изменения в данную форму, то данный факт является риском для Участника, представившего такую котировочную заявку (далее – Заявка) и правом для Котировочной комиссии ООО «Белрегионгаз» (далее – Комиссия) отклонить данную Заявку от ее рассмотрения.
- 2.1.3. Срок действия Заявки должен составлять не менее сорока пяти дней с даты ее подачи, которая фиксируется Организатором в журнале регистрации котировочных заявок по данному запросу котировок.
- 2.1.4. Заявка предоставляется по адресу Организатора, который указан в извещении о проведении данного запроса котировок, в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием на нем:
 - полного наименования и адреса Организатора;
 - номера запроса котировок;
 - предмет запроса котировок;
 - полного наименования и адреса организации, Участника.
- 2.1.5. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть скреплен основной печатью организации Участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица организации Участника без доверенности. В связи, с чем должна быть представлена копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность единоличного исполнительного органа организации Участника, и копия приказа о назначении или вступления данного лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности
- 2.1.6. В случае, если документ, представленный в составе Заявки, насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены основной печатью организации Участника, а также должны быть заверены подписью лица, определенного п. 2.1.5. данной инструкции. На нотариально заверенные копии документов требование подписи вышеуказанным лицом, а также скрепления их печатью организации Участника не распространяется. Кроме того, применение факсимильной подписи руководителя организации Участника не допускается.
- 2.1.7. Участник имеет право подготовить и подать исключительно одну Заявку на участие в данном запросе котировок и на весь объем требуемого к поставке Товара в соответствии с предметом проводимого запроса котировок.
- 2.1.8. Комиссией будут отклоняться от рассмотрения в обязательном порядке те

Заявки, в которых Участники предлагают частичную поставку требуемого Товара в соответствии с предметом проводимого запроса котировок.

2.1.9. Изменения и дополнения в ранее представленную Заявку, которая зарегистрирована Организатором в журнале регистрации котировочных заявок по данному запросу котировок, а также ее отзыв после даты и времени окончания приема котировочных заявок не допускается. При этом отзыв Заявки будет рассматриваться Комиссией как уклонение от предлагаемого к заключению договора по итогам данного запроса котировок.

2.2. Порядок предоставления:

2.2.1. Конверт с Заявкой принимается как непосредственно от представителя Участника, так и путем его получения по почте или через курьерско - почтовую службу. Во всех случаях Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор не несет ответственности, как за данные расходы, так и за своевременность предоставления Заявки в случае ее отправки по почте или через курьерско - почтовую службу.

2.2.2. В целях своевременной выписки Организатором разового пропуска для прохода на территорию Заказчика, Участнику необходимо заблаговременно позвонить по телефону контактному лицу, указанному в извещении о проведении данного запроса котировок, и уведомить его о запланированной дате и времени сдачи Заявки. В случае предоставления Заявки с помощью курьерско - почтовой службы рекомендуется уведомить курьера о порядке доставки курьерской почты, который необходимо уточнить также у вышеуказанного контактного лица по данному запросу котировок.

2.2.3. Во всех случаях при не соблюдении Участником порядка предоставления Заявки, который определен п. 2.2.2. данной инструкции, Организатор не несет перед такими Участниками ответственности за своевременный их проход на территорию Заказчика и не имеет никаких обязательств перед такими Участниками за своевременный прием и регистрацию их Заявок.

2.2.4. Конверт с Заявкой, поданный после дня и времени окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о проведении данного запроса котировок, а также оформленный в нарушение требований по его оформлению, которые определены п. 2.1.4. данной инструкции, Организатором не принимается к рассмотрению и регистрации и возвращается Участнику, подавшему такую Заявку в день его поступления.

2.2.5. Заявка, поданная в сроки и в соответствии с требованиями, которые определены в извещении о проведении данного запроса котировок и настоящей инструкции, будет зарегистрирована Организатором и, по требованию Участника, подавшего данную Заявку, будет выдана расписка в ее получении с указанием в ней в обязательном порядке даты и времени ее получения.

2.3. Порядок оформления документов, определенных

в приложении к котировочной заявке:

- 2.3.1. Расчет-обоснование цены на поставку требуемого Товара оформляется Участником в строгом соответствии с требованиями инструкции по заполнению данной формы (п. 4. настоящего приложения).
- 2.3.2. Участник обязан документально подтвердить право поставки требуемого Товара путем представления им в составе Заявки документов в следующем порядке:
- 1) Если Участник является производителем требуемого к поставке Товара, то данный факт должен быть подтвержден учредительными документами, при этом основным видом деятельности должно являться производство Товара, в соответствии с предметом проводимого запроса котировок.
 - 2) Если Участник не является производителем предлагаемого к поставке Товара, то необходимо предоставить оригинал информационного письма (датированное не ранее даты публикации извещения) от его производителя или его представительства на территории РФ, в качестве подтверждения предоставленного участнику права на поставку требуемого объема, комплектации и технических характеристик Товара, указанного в спецификации по проводимому запросу котировок. Данное письмо должно быть оформлено на официальном бланке производителя или его представительства на территории РФ, подписано уполномоченным лицом, имеющим право на предоставление требуемых сведений и скреплено основной печатью организации.
- 2.3.3. Заявка должна удовлетворять всем требованиям законодательства Российской Федерации о совершении указанной в ней сделки, а именно заключения договора на поставку требуемого Товара в соответствии с предметом проводимого запроса котировок с учетом предложенной стоимости на их поставку. Оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника, должен быть представлен в обязательном порядке в составе Заявки данного участника, как неотъемлемое приложение. Кроме того, Комиссией будет учитываться в обязательном порядке также факт одновременного предоставления Участником заявок на участие, как в конкурсе, так и запросе котировок, которые проводятся Организатором, вне зависимости от того являются они аналогичными по предмету их проведения в отношении данного запроса котировок или нет.
- 2.3.4. Форма: «Общие сведения об участнике» с приложением всех требуемых к предоставлению документов оформляется Участником в строгом соответствии с требованиями инструкции по заполнению данной формы (п. 6. настоящего приложения).

3. Форма № 2: «РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ»

начало формы

Приложение № 1
к котировочной заявке
от «__» _____ г. № _____

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ
на поставку требуемого Товара
по запросу котировок № _____

[указать номер]

№ п/п	Предлагаемый к поставке Товар			Ед. изм.	Кол-во	Цена	Общая стоимость
	наименование	технические характеристики и комплектация	производитель				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого прямые затраты без НДС:							
Накладные и прочие расходы:							
— <i>Транспортные расходы:</i>							
— <i>И т.д.</i>							
Итого с учетом накладных и прочих расходов без НДС:							
Кроме того НДС 18%:							
Всего к оплате с учетом НДС:							

_____/ (полное наименование должности руководителя организации)

_____/ (роспись)

_____/ (Фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер
организации:

М.П.

_____/ (роспись)

_____/ (Фамилия и инициалы)

конец формы

4. Инструкция по порядку заполнения формы № 2

- 4.1. Участником не следует воспроизводить как данные инструкции в подготовленном им документе, так и указанные в данной форме сноски.
- 4.2. В данной форме не допускаются никакие изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. Содержащаяся в данной форме таблица должна быть заполнена по всем позициям и графам. Причина отсутствия информации по указанным пунктам и графам в данной таблице, должна быть письменно объяснена Участником. Данное объяснение оформляется, как неотъемлемое приложение к данной форме. При этом данные объяснения не дают права Участнику считать представленную им Заявку, как соответствующую требованиям извещения о проведении данного запроса котировок.
- 4.3. Участник указывает технические характеристики и комплектацию предлагаемого к поставке Товара в соответствии с требованиями на его поставку, которые определены в Спецификации (приложение № 2 к извещению о проведении данного запроса котировок).
- 4.4. Расшифровка сведений по указанным в данной таблице затратам и расходам указывается самостоятельно Участником в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок по порядку формирования Участником цены на предлагаемый к поставке Товар.
- 4.5. В случае если номенклатура предлагаемого к поставке Товара содержит позиции как отечественного, в т.ч. произведенного на территории Российской Федерации, так и зарубежного производителя Участник обязан произвести расчет-обоснование цены отдельно по позициям номенклатуры Товара отечественного производства и по позициям номенклатуры Товара импортного производства, при этом общая стоимость предлагаемого к поставке Товара, указанная в Заявке, Участника, должна соответствовать сумме произведенных расчетов-обоснований цены.

5. Форма № 3: «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ»

начало формы

Приложение № 2
к котировочной заявке
от «__» _____ г. № _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

[указать наименование организации Участника]

№ п/п	Анкета	Сведения об Участнике
1	Полное фирменное наименование Участника:	
2	Организационно-правовая форма:	
3	Учредители:	
4	Уставной капитал:	
5	Юридический адрес:	
6	Почтовый адрес (телефон/факс, телекс/эл.почта):	
7	Первый (главный) руководитель:	
8	Дата, место, и орган регистрации:	
9	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц:	
10	Банковские реквизиты (БИК, к/с, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, тлф. банка и контактное лицо данного банка и т.д.):	
11	Филиалы:	
12	Контактное лицо:	ФИО _____, Должность _____, Тел: _____, Электронная почта _____.

Приложение:

1. _____ [необходимо указать наименование документа], на __ л. в __ экз.
2. и т.д. в соответствии с требованиями инструкции по заполнению данной формы

(полное наименование должности руководителя
организации или уполномоченного им лица)

(роспись)

(Фамилия и инициалы)

М.П.

конец формы

6. Инструкция по заполнению (формы № 3)

- 6.1. Участником не следует воспроизводить как данные инструкции в подготовленном им документе, так и указанные в данной форме сноски.
- 6.2. В данной форме не допускаются изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. Указанные в данной таблице пункты и графы должны быть заполнены Участником без исключения. Причина отсутствия требуемых сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется, как неотъемлемое приложение к данной форме. При этом данные объяснения о причине отсутствия требуемых к предоставлению сведений или документов, определенных п. 6.4.4. настоящей инструкцией не дают права Участнику считать представленную им Заявку, как соответствующую требованиям извещения о проведении данной форме.
- 6.3. В графе № 10: «Банковские реквизиты» Участником указываются реквизиты, которые будут использованы им при заключении договора.
- 6.4. Участнику необходимо представить, как неотъемлемые приложения к данной форме, следующие документы в качестве подтверждения его правоспособности для заключения договора на поставку требуемого Товара:
 - 6.4.1. Нотариально заверенную копию (датированную текущим годом) свидетельства о регистрации юридического лица, выданного уполномоченным органом Российской Федерации.
 - 6.4.2. Нотариально заверенные копии (датированные текущим годом) действующей редакции Устава, а также иных учредительных документов организации со всеми изменениями, произошедшими после их утверждения.
 - 6.4.3. Оригинал или нотариально заверенную копию (датированную текущим годом), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об Участнике.
 - 6.4.4. Нотариально заверенную копию (датированную текущим годом) свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).
 - 6.4.5. Нотариально заверенную копию (датированную текущим годом) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, по месту нахождения на территории Российской Федерации.
 - 6.4.6. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметками налогового органа по месту регистрации Участника за последние полные два года и полный отчетный период текущего года.
 - 6.4.7. Если в соответствии с законодательством РФ бухгалтерская отчетность организации Участника подлежит обязательному аудиту, копии аудиторских

- заклучений за полные отчетные периоды, указанные п. 6.4.6.
- 6.4.8. Письменное заявление руководителя организации Участника, составленное в произвольной форме, о том, что в отношении его организации отсутствуют возбужденные дела о несостоятельности (банкротстве), что на имущество его организации не наложено ареста, а также об отсутствии в организации непогашенной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на момент подачи Заявки.
- 6.4.9. Копии документов, заверенные организацией (подпись, печать, дата): решения о назначении или об избрании физического лица на должность единоличного исполнительного органа организации Участника, и приказа о назначении или вступления данного лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.
- 6.4.10. Копии положительных отзывов и/или рекомендательных писем от сторонних заказчиков в количестве не менее 3 (трех), но не более 10 (десяти) штук, на ранее выполненные договорные обязательства по поставке Товара аналогичного предмету проводимого запроса котировок.